

**TÜRKÇE /İNGİLİZCE**  
**TIP**  
**PROGRAMI**

**20../ 20..**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI**

**/**

**PROFESSIONAL SKILLS**

**DERSİ**

**PROGRAM**

**DEĞERLENDİRME**

**ve**

**GELİŞTİRME**

**RAPORU**

**Hazırlayan:**  
**Mesleki Beceriler Komisyonu**

<b>MSKÜ</b> <b>TIP FAKÜLTESİ</b> <b>TÜRKÇE /İNGİLİZCE</b> <b>TIP PROGRAMI</b> <b>20../ 20..</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI</b> <b>MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI /PROFESSIONAL SKILLS DERSİ</b> <b>PROGRAM DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME RAPORU **,**</b>	
Mesleki Beceriler Komisyonu Başkanı	
Mesleki Beceriler Komisyonu Dönem Sorumluları	
Mesleki Beceriler Komisyonu Üyeleri Ve Görev dağılımı	1. 2. 3. 4. ..
Mesleki Beceri Laboratuvarı Dersinin Yer Aldığı Dönem ve Kurullar ve Kodu-AKTS	Ders Kodu:      Dönem:      Kurul:      AKTS: Ders Kodu:      Dönem:      Kurul:      AKTS: Ders Kodu:      Dönem:      Kurul:      AKTS:
MBL Dersi Beceri-Uygulama İsimleri ve Sorumlu Öğretim Elemanları İsimleri	Dönem 1 1. Beceri:      Öğretim E: 2. 3 Dönem 2 1. 2. 3. Dönem 3 1. 2. 3
Toplam Beceri-Uygulama / Öğretim Elemanı / Toplam Öğrenci Sayısı	Dönem 1: Ders saati:      Öğr. E. Sayısı:      Öğr. Sayısı: Dönem 2: Ders saati:      Öğr. E. Sayısı:      Öğr. Sayısı: Dönem 3: Ders saati:      Öğr. E. Sayısı:      Öğr. Sayısı:
MBL Kurul/ Dönem Not Ortalamasına Nasıl Etkiyor?	Dönem 1: Dönem 2: Dönem 3:
Karşılaştırmalı Öğrenci Sınav Başarıları ile İlgili Yorumlar	1. 2. ..
Öğrenci Geri Bildirimleri (Anket)	Olumlu Geri Bildirimler: 1. 2.

	..
	<b>Geliştirilmesi Gereken Konular:</b> 1. 2. ..
Öğrenci Geri Bildirimleri (Yüz yüze-Online-Açık Uçlu-Dekanla Söyleşi-Koordinatörlük Saati*MBL Değerlendirme Saatleri)	<b>Olumlu Geri Bildirimler:</b> 1. 2. ..
	<b>Geliştirilmesi Gereken Konular</b> 1. 2. ..
Öğretim Elemanları Geri Bildirimleri	1. 2. ..
Program Değerlendirme ve Geliştirme için Öneriler:	<b>Program Değerlendirme:</b> 1. 2. .. <b>Program Geliştirme için Öneriler:</b> 1. 2. ..

**Mesleki Beceriler Komisyonu Başkanı/ Başkan Yardımcısı İsim ve İmza:**

\*Rapor Başkoordinatörlükçe Program Değerlendirme ve Geliştirme için kullanılacaktır. Lütfen Raporun bir örneğini Başkoordinatörlüğe mail ile ulaştırınız.

\*\*Raporun imzalı halinin bir örneğini arşivlenmesi için öğrenci işlerine bırakınız.